

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour la direction des bâtiments et de la voirie
service gestion du patrimoine et rénovation
Un « technicien fluides - maintenance » (H/F)**

MISSIONS

Répondre au suivi des contrats de fluides et de la maintenance des équipements publics.

ACTIVITES

Relatives aux contrats fluides :

- Suivre les consommations de fluides des bâtiments, établir un bilan mensuel, analyser les anomalies éventuelles de facturation et contrôle des dérives de consommation
- Suivre l'évolution du parc bâti de la ville pour intégrer les modifications dans les contrats de fluides (recensement de compteurs, optimisations tarifaires...)
- Assurer le lien avec les différents concessionnaires d'eau, de gaz, d'électricité et de chauffage urbain pour les raccordements des bâtiments existants en organisant notamment les visites sur site
- Suivre les données détaillées des consommations de fluides de chaque équipement (suivi sur le logiciel AS-TECH)

Relatives à la maintenance et aux vérifications réglementaires :

- Participer à l'élaboration des stratégies en matière de maintenance et d'entretien des installations techniques
- Piloter les contrats de maintenance technique et de contrôles réglementaires avec l'élaboration de nouveaux cahiers des charges techniques, en assurer le renouvellement éventuel
- Proposer puis coordonner, en lien avec le service des bâtiments de la direction des interventions de proximité, des actions prioritaires de mise en conformité dans les équipements et assurer une veille technologique sur l'évolution de la réglementation
- Gérer les plannings de passage des entreprises pour les maintenances et vérifications réglementaires des bâtiments
- Suivre l'évolution du parc bâti de la ville pour intégrer les modifications dans les marchés de maintenance
- Suivre les commissions de sécurité et coordonner les actions nécessaires avec les techniciens du service bâtiment
- Suivre et mettre à jour l'ensemble des diagnostics et contrôles obligatoires : DTA, DP, DPE, légionnelle..., mettre en place les actions correctives si nécessaire

Missions annexes

- Participer à la préparation budgétaire (investissement et fonctionnement) et à la mise en place d'un plan pluriannuel d'investissement
- Participer au déploiement du logiciel AS-TECH et notamment à la mise en place des dossiers des bâtiments et à leur mise à jour

COMPETENCES

- Bonnes connaissances techniques en bâtiment (particulièrement en corps d'état techniques)
- Connaissance des normes et réglementation en vigueur, procédures, instances, circuits et processus de décision en mode projet
- Connaissance des procédures administratives et des marchés publics

- Maîtrise des dépenses, respect des délais et des engagements pris
- Capacité à travailler en équipe, à mobiliser et à rendre compte
- Dynamisme, rigueur et sens de l'organisation
- Conseil et partage de l'expertise

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Permis B exigé
- Déplacements dans le cadre des activités
- Participation à des réunions et événements publics en soirée

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des techniciens ou ingénieurs territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Chef du service