

**La ville du Blanc-Mesnil recrute**  
**Pour la direction de l'aménagement – service droit des sols**  
**Un « technicien chargé des autorisations de travaux » (H/F)**

### **MISSIONS**

**L'agent est en charge de l'ensemble des problématique inhérente à la sécurité incendie et l'accessibilité des établissements présents sur la commune.**

### **ACTIVITES**

- Suivre les établissements recevant du public : recensement des établissements présents sur la commune (toutes catégories), contrôle...
- Instruire les dossiers réglementaires relatifs aux ERP :
  - Préparation des avis pour les services extérieurs
  - Préparation des arrêtés d'ouverture/fermeture/d'autorisation de travaux
  - Suivi des PV des commissions ou sous-commission ERP
  - Notification des avis et arrêtés aux exploitants
- Préparer et organiser des commissions communales de sécurité et d'accessibilité pour les établissements de 5ème catégorie sans locaux à sommeil
- Contrôler les ERP de 5ème catégorie sans locaux à sommeil et mettre en œuvre des procédures de fermeture si nécessaire
- Participer à la mise en œuvre et au suivi de l'Agenda d'Accessibilité Programmée sur le patrimoine communal
- Participer avec les services concernés, au suivi des dossiers transversaux
- Etre l'interlocuteur privilégié auprès des instances et partenaires publics (préfecture, SDIS etc)
- Participer aux commissions départementales sur les visites d'ouverture, visites de réception technique et visites périodiques
- Etre force de proposition auprès des responsables d'établissements sur des solutions permettant l'amélioration de la sécurité des ERP sur la commune
- Etre le référent au sein du service de l'ensemble des aspects liés à l'accessibilité des personnes en situation de handicap
- En cas de nécessité de service :
- Instruction des dossiers réglementaires ADS : permis de construire (PC), déclaration préalable (DP)
- Gestion administrative du service : envoi des courriers de notification, des décisions, suivi de l'affichage
- Accueil, information et conseil auprès des pétitionnaires

### **COMPETENCES**

- Bonne connaissance en urbanisme réglementaire (droit des sols)
- Connaissance sommaire des techniques du bâtiment
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), logiciel métier (CartADS, SIG, PDF creator, traitements statistiques)
- Autonomie dans l'élaboration et la conduite des procédures
- Sens de l'organisation
- Réactivité, rigueur, et discrétion
- Capacités rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Grande disponibilité

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Formation de type DUT sécurité, environnement ou expérience confirmée sur un poste similaire
- Déplacements dans le cadre des activités
- Déplacements possibles hors du territoire communal
- Permis de conduire (B)
- Port d'EPI (casque et gilet)

## **CADRE STATUTAIRE**

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

## **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Chef du service