

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
pour la Médiathèque
Un « responsable - secteur ados-adultes » (H/F)**

ENJEUX

Sous l'autorité du directeur des médiathèques, il/elle participe à la conception et à la mise en œuvre du projet culturel de la médiathèque en direction des ados-adultes et plus largement au projet culturel porté par la municipalité.

MISSIONS

- Encadrer l'équipe du secteur ados-adultes (13 agents maximum)
- Participer aux différents projets de l'établissement et travailler avec les autres responsables de manière à pouvoir assurer la continuité du service.
- Mettre en place une politique de valorisation de la culture sous tous ses aspects (littérature, documentaires, musique, cinéma, sciences, langues...) à partir de différents médias
- Travailler en mode projet (conception, suivi et évaluation) autour de deux missions principales : activités relatives aux collections ; activités relatives aux animations et aux accueils de groupes
- Travailler à destination des publics cibles du secteur : adolescents et adultes (collèges, lycées, grand public, actifs, retraités, demandeurs d'emploi...), en favorisant un accueil de qualité pour tous
- Rechercher, mettre en œuvre et suivre des partenariats diversifiés

ACTIVITES

- Encadrement du secteur ados-adultes
- Enrichissement et valorisation des collections pour les adolescents et les adultes
- Sensibilisation et fidélisation des publics à travers l'organisation d'actions culturelles
- Participation à l'accueil du public
- Production d'écrits

COMPETENCES

Savoirs

- Connaissance du métier de bibliothécaire, ses enjeux et ses mutations
- Culture générale
- Les évolutions technologiques et sociétales impactant les bibliothèques
- Procédures et règlements internes
- Règles de sécurité
- Organisation du classement des documents
- Fonctionnement du système d'information et de gestion des bibliothèques (SIGB)
- Organisation et organigramme de la collectivité
- Organismes extérieurs en relation avec la collectivité (partenaires...)
- Offre éditoriale tous supports à destination des ados et des adultes
- Techniques d'élaboration et de suivi budgétaire
- Publics des bibliothèques : adolescents et adultes, notamment les publics empêchés et éloignés de la lecture
- Méthodologie du développement local et connaissance du territoire
- Utilisation des outils informatiques, le Web et les réseaux sociaux

Savoirs faire

- **Encadrement du secteur Ados-Adultes et rôle de responsable**
 - Mise en œuvre d'un management par projets et implication de chaque agent
 - Organisation, animation et contrôle du travail des agents
 - Participation à l'élaboration du plan de formation des agents
 - Gestion des relations au sein du secteur, anticipation et gestion des conflits
 - Elaboration et suivi d'un budget d'acquisition de documents
- **Enrichissement et valorisation des collections pour les adolescents et les adultes**
 - Conception et mise en place d'une politique documentaire dynamique, innovante et prospective sur tous les fonds
 - Contrôle de la constitution, la communication et la mise en valeur des fonds.
 - Force de proposition concernant les aménagements et la signalétique des espaces ados-adultes ; suivi de la mise en œuvre
 - Participation au développement du fonds de documentation professionnelle
- **Sensibilisation et fidélisation des publics à travers l'organisation d'actions culturelles**
 - Élaboration et suivi du déroulement des animations
 - Élaboration et suivi du déroulement des accueils de groupes (ex : collèges, lycées, associations, retraités, apprenants FLE...), avec une attention particulière portée au développement des accueils de classes
 - Élaboration de projets favorisant la rencontre des auteurs, des interprètes, des œuvres et des publics (résidences d'auteurs...)
- **Participation à l'accueil du public**
 - Participation au service public, principalement dans les espaces ados-adultes
 - Visite de la médiathèque pour les nouveaux inscrits, orientation des autres
- **Production d'écrits**
 - Aisance rédactionnelle, excellente orthographe
 - Participation aux actions de médiation et de communication interne et externe

Savoir être

- Accueillir le public avec amabilité (accueil physique et téléphonique)
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations
- Ouverture d'esprit et polyvalence à mettre au service des projets inter-secteurs
- Créativité, innovation, dynamisme, force de proposition
- Rigueur, organisation, autonomie et capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles, intérêt pour le service public
- Bonne représentation auprès des partenaires des divers projets
- Prise de parole aisée en public, goût pour la transmission

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissances en médiation culturelle souhaitées
- Participation à la mise en place d'expositions informatique/multimédia
- Formation universitaire (licence ou master) souhaitée
- Formation au métier de bibliothécaire exigée
- Horaires spécifiques
- Nocturnes
- Ouverture du service le samedi
- Déplacements dans le cadre des activités
- Lieux d'affectations multiples

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des bibliothécaires, des attachés de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou des attachés (catégorie A)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur(rice) des médiathèques