

**La ville du Blanc-Mesnil recrute  
Pour le service restauration  
Un « responsable administratif - coordinateur » (H/F)**

### **MISSIONS**

**Il ou elle assistera le chef du service dans ses missions de coordination des responsables d'office.**

**Il ou elle sera moteur dans les relations entre le service restauration et les autres services.**

**Il ou elle participera à l'élaboration du budget du service restauration et de son suivi.**

### **ACTIVITES**

#### **Missions principales**

- Suivre le budget (dépenses)
- Contrôler les dépenses effectuées : réalisation des bons de commandes
- Vérifier et suivre les bons de commandes et bons de livraison
- Vérifier les factures avant mandatement
- Mettre à jour les tableaux de suivi budgétaire
- Suivre la mise en œuvre du marché (exécution/respect du cahier des charges)
- Réaliser les mises en concurrence et leur suivi
- Suivre les plannings quotidiens des agents sur les satellites
- S'assurer de la continuité du service : gestion des absences et des congés
- Tenir des réunions périodiques (commission de menus, réunions de service)
- Assurer le lien entre les différents services (finances/ressources)

#### **Missions secondaires**

- Accompagner les responsables d'offices dans leurs besoins (matériel, vaisselle, jetables, produits, etc, ...)
- Peut être amené à réaliser des entretiens d'évaluation
- Participer à l'élaboration du budget d'investissement et de fonctionnement
- Suivre les interventions des laboratoires ; analyses et audits
- Suivre les interventions techniques sur les satellites

### **COMPETENCES**

#### **Savoir**

Diplôme de niveau Bac+2 administration/comptabilité  
Maîtrise de l'outil informatique (WORD/EXCEL et INTRANET)

#### **Savoir-faire**

Aptitude à la communication  
Capacité à distinguer et à faire face aux priorités  
Bonne connaissance de la ville et des locaux municipaux

#### **Savoir-être**

Sens de l'écoute et du travail en équipe  
Rigueur et sens de l'organisation  
Esprit d'initiative

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Expérience de terrain en restauration souhaitée

Formation HACCP souhaitée

Permis B exigé

## **CADRE STATUTAIRE**

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

## **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Chef du service restauration