

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour la direction des bâtiments et de la voirie
Un « référent mobilier - déménagement » (H/F)**

MISSIONS

Assurer la gestion du mobilier et suivi précis de l'état des actifs.

ACTIVITES

- Effectuer l'historique et le suivi des actions et des événements survenus sur un patrimoine (mise en service, changements d'affectation, travaux effectués...)
- Centraliser les commandes de mobilier
- Contrôler les procédures d'entrée et de sortie des produits dans les lieux de stockage
- Élaborer un plan de repérage du mobilier
- Définir du process de l'inventaire
- Récupérer des données sur le parc mobilier, réaliser et définir un inventaire comptable
- Établir une nomenclature description
- Assurer la pérennité de l'inventaire et de la traçabilité du mobilier
- Gérer les flux de mobiliers et participer à chaque étape du processus logistique
- Vérifier du bon déroulement des tâches de réception des commandes
- Etre l'interlocuteur principal des services à l'occasion des déménagements définitifs ou ponctuels (en lien avec des travaux)
- Apporter des conseils auprès des services pour définir les besoins en mobilier, lors de déménagement, réaménagement ou agrandissement de la zone de travail
- Etre garant des règles de sécurité s'appliquant aux biens et aux personnes

COMPETENCES

- Maîtriser les mécanismes d'inventaire
- Maîtriser des logiciels d'inventaire
- Maîtriser le logiciel AS-TECH
- Connaissance des marchés publics
- Maîtriser l'outil informatique et logiciels bureautiques (Excel...)
- Savoir développer et conduire son projet inter et intra services
- Avoir une capacité à animer un travail au sein des services
- Faire preuve de dynamisme, de fiabilité et de précision
- Avoir le sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience sur un poste similaire exigée
- Déplacement dans le cadre des activités

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des adjoints techniques ou techniciens territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Chef du service gestion du patrimoine