

La ville du Blanc-Mesnil recrute Un « rédacteur en chef » (H/F)

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur de la communication, le rédacteur en chef du journal assure l'édition du journal quinzomadaire de la ville, ainsi que l'édition de lettre mensuelle interne en cohérence avec la politique municipale.

Il rédige des articles, assure la collecte et la vérification de l'information, organise la relecture et la validation des articles, propose des unes de couverture, anime les comités de rédaction, coordonne les relations avec les intervenants intérieurs et extérieurs, et suit chaque étape de réalisation des supports de l'impression à la distribution.

ACTIVITES

Organisation du contenu du journal municipal et du supplément culturel :

- Après concertation avec la rédaction et la hiérarchie, définir les angles des articles en cohérence avec la politique municipale
- Encadrer les pigistes travaillant pour le journal
- Veiller à la cohérence image/texte du support municipal
- Organiser des réunions d'information relatives au journal
- Participer à la réalisation de la maquette du journal

Ecriture :

- Réaliser des articles pour les différents supports édités par la ville
- Choisir les angles en cohérence avec la politique municipale
- S'assurer que les informations soient en cohérence avec la politique municipale
- Travailler en liaison avec le maquettiste, iconographe, secrétaire de rédaction, imprimeur et diffuseur...

Publication du journal :

- Veiller au respect des délais
- Veiller à la coordination des différents corps de métiers utiles à la réalisation du journal municipal
- Suivre la fabrication du journal avec les prestataires internes
- Suivre la distribution du journal avec les agents en charge ou le prestataire de service

Gestion des ressources humaines :

- Gère une équipe de quatre agents composée d'un journaliste, d'un secrétaire de rédaction, d'un vidéaste et d'un photographe – iconographe
- Superviser la commande d'articles ou de reportages auprès de pigistes.

COMPETENCES

Savoirs

- Techniques et outils de communication
- Connaissance du cadre réglementaire des collectivités et établissements publics
- Maîtrise des enjeux éditoriaux adaptés et capacité à mettre en œuvre une réflexion éditoriale stratégique
- Maîtrise de l'outil informatique en toute autonomie
- Maîtrise des réseaux d'information, des techniques de veille
- Bonne connaissance des règles orthographiques et typographiques

Savoir faire

- Capacité d'écoute et d'analyse,
- Maîtrise des outils informatiques
- Techniques rédactionnelles (écrit, web, ...)
- Traitement de l'information (recueil, analyse...)

Savoir être

- Sens du service et relationnel et aisance relationnelle
- Sens des responsabilités et des priorités
- Savoir adapter aux publics et aux situations
- Rigoureux, autonome, réactif, organisé
- Savoir prendre des initiatives

CONDITIONS D'EXERCICE

Une expérience sur un poste similaire

BAC +3 minimum dans le domaine du journalisme ou de la communication

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur de la communication