

La ville du Blanc-Mesnil recrute pour le cinéma Louis Daquin « Un e-projectionniste » (H/F)

MISSIONS

Le projectionniste est chargé de la mise en œuvre technique des séances de cinéma, de l'entretien des équipements de projection ainsi que du suivi de la communication. Au delà de ces responsabilités, il joue un rôle actif dans la mise en œuvre de la politique d'animation du cinéma.

ACTIVITES CABINES

- Gérer le suivi des DCP
- Intégrer et transférer les contenus numériques, créer des playlists, assurer une veille informatique
- Mettre en œuvre les moyens techniques de projection cinématographique (numérique, vidéo)
- Assurer la maintenance de l'entretien du matériel et de la cabine de projection en relation avec l'installateur
- Veiller au bon déroulement des séances
- Prévoir et mettre en place la diffusion des films-annonces en début de séance, création de cartons numériques pour annoncer les événements et mettre en valeur les initiatives du cinéma.
- Mettre en place les équipements spécifiques nécessaires et assurer la régie lors de séances spéciales ou de conférences (micros, branchement des câbles RG45/HDMI...)
- Contrôler l'état des copies et signaler les anomalies

ACTIVITES COMMUNICATION

- Gérer la rédaction du programme mensuel du cinéma
- Gérer les contenus de la newsletter et du Facebook du cinéma en lien avec la directrice
- Organiser l'envoi de la programmation du cinéma par courrier et voie électronique
- Mettre à jour et animer le site internet du cinéma Louis Daquin
- Contrôler la bonne transmission de la programmation aux médias en ligne (allocine.com...)
- Prendre en charge les visites de cabines à but pédagogique
- Prendre en charge d'éventuels élèves en formation technique (ex : apprentis CAP de projectionniste)
- Gérer des ateliers spécifiques d'éducation à l'image
- Assurer une vigilance afin de signaler toute anomalie concernant les différents équipements du cinéma (éclairages défectueux, pannes) ou faisant partie du confort d'accueil (qualité de la projection en salle, propreté des toilettes, du hall et des abords du cinéma, température des salles...)
- Maîtriser les procédures d'urgence en cas d'évacuation du cinéma

MISSIONS SECONDAIRES

- Participer au travail de médiation et d'animation du cinéma en lien avec l'ensemble de l'équipe
- Participer à toutes missions nécessaires au bon déroulement de l'activité du cinéma
- Réaliser des tâches administratives simples et ventiler les demandes des usagers auprès des différents membres de l'équipe

- Accueillir et organiser l'accueil public sur les soirées événements, festivals, animations

COMPETENCES

- CAP projectionniste
- Maîtrise des outils informatiques de projection et de communication (réseaux sociaux)
- Sens de l'organisation et méthodologie de la conduite de projet
- Bonne culture cinématographique
- Sens du travail en équipe, de l'écoute et dynamisme
- Bon relationnel, capacités d'adaptation, disponibilité, autonomie et ponctualité
- La connaissance en montage vidéo serait un plus
- Permis de conduire souhaité
- Polyvalence (gestion accueil/caisse occasionnelle)

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en soirée et week-end
- Horaires variables en fonction des événements organisés

CADRE STATUTAIRE

Catégorie C (cadre d'emplois des adoints techniques)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur du cinéma