La ville du Blanc-Mesnil recrute
pour la Médiathèque
Un « médiathécaire-jeunesse » (H/F)

MISSIONS

Au sein d'un réseau des médiathèques, et sous l'autorité du responsable du secteur jeunesse, il sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs du développement de la médiathèque. Il participe à la conception et à la mise en œuvre de services aux usagers. Conserve et assure la promotion des collections.
Il pourrait également être amené à travailler en transversalité suivant les projets réalisés par le responsable du développement des services numériques et de la communication.

ACTIVITES

Service public et rangement quotidien :
- Réaliser toutes les tâches relevant de l'accueil, du renseignement, de l'orientation du public et du rangement des documents
- Accompagner le public dans l'usage du mtériel numérique mis à disposition
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives au lieu et aux différentes activités

Circuit des documents :
- Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de culture, formation et information
- Organiser les acquisitions et le catalogage dans les domaines documentaires attribués
- Participer à la constitution, la gestion, la mise en valeur et la promotion des collections physiques et en ligne, en applicationde la politique documentaire retenue

Animations :
- Elaborer la mise en place d'actions culturelles
- Proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions culturelles, éducatives, numériques et de loisir, menées dans la méduathèque et hors les murs, régulières ou événementielles, en application de la politique d'animation retenue
- Accueillr les groupes/les classes (petite enfance, maternelles ou collège…)

Communication et valorisation des collections
- Participer à la mise en valeur des ressources
- Mettre en valeur les collections et les actions culturelles menées
- Participer à l'alimentation du portail documentaire
- Maintenir l'affichage en section à jour

COMPETENCES

- Connaissance des publics spécifiques au secteur
- Connaissance de l'organisation du classement des documents
- Connaissance de l'offre éditoriale couvrant un ou plusieurs domaines documentaires
- Connaissance du fonctionnement des outils professionnels (SIGB, catalogues fournisseurs...)
- Connaissance de l'outil informatique, du web et des réseaux sociaux
- Avoir une bonne culture générale
- Connaissance du vocabulaire professionnel
- Capacité à organiser le classement des documents en accès direct ou indirect
- Posséder le sens de l'accueil
- Faire preuve de neutralité et de discrétion
- Rigueur et polyvalence

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Formation Bac exigée, formation Bac+2 souhaitée
- Formation au métier de bibliothécaire souhaitée
- Horaires spécifiques
- Nocturnes
- Ouverture du service le samedi
- Déplacements dans le cadre des activités
- Lieux d'affectations multiples

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du secteur jeunesse ou responsable du secteur ados-adultes