

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
pour la Médiathèque
Un « médiathécaire – secteur ados-adultes » (H/F)**

MISSIONS

Au sein d'un réseau des médiathèques, et sous l'autorité du responsable du secteur ados – adultes, il sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs du développement de la médiathèque.

Il Participe à la conception et à la mise en œuvre de services aux usagers. Il conserve et assure la promotion des collections.

Il pourrait également être amené à travailler en transversalité suivant les projets réalisés par le responsable du développement des services numériques et de la communication.

ACTIVITES

Service public et rangement quotidien :

- Réaliser toutes les tâches relevant de l'accueil, de la gestion des publics, du rangement et du classement des documents.
- Accompagner le public dans l'usage du matériel numérique mis à disposition.
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives au lieu et aux différentes activités.

Circuit des documents :

- Contribuer à l'identification des besoins de la population à desservir en matière de culture, formation et information.
- Organiser les acquisitions et le catalogage dans les domaines documentaires attribués.
- Participer à la constitution, la gestion, la mise en valeur et la promotion des collections physiques et en ligne, en application de la politique documentaire retenue.

Animations :

- Proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions culturelles, éducatives, numériques et de loisir, menées dans la médiathèque et hors les murs, régulières ou événementielles, en application de la politique d'animation retenue.
- Accueillir les groupes/les classes.

Communication et valorisation des collections :

- Participer à la mise en valeur et la promotion des collections et des actions culturelles menées.
- Participer à l'alimentation du portail documentaire.
- Maintenir l'affichage en section à jour.

COMPETENCES

Savoirs

- Avoir une culture générale portant sur le champ et les évolutions de la littérature, des sciences, des arts
- Connaître le vocabulaire professionnel, circuits et procédures de traitement des documents
- Connaître le fonctionnement des outils professionnels (SIGB, ...)
- Connaître les publics spécifiques au secteur
- Connaître l'organisation du classement des documents

- Connaître l'offre éditoriale couvrant un ou plusieurs domaines documentaires

Savoirs faire

- Utiliser les logiciels courants et spécifiques aux médiathèques
- Savoir organiser son travail, savoir rendre compte de son activité
- Savoir évaluer les besoins au regard d'objectifs de politiques publiques ou en terme d'optimisation du fonctionnement de son secteur
- Maîtriser les techniques d'accueil du public avec amabilité (accueil physique et téléphonique)

Savoir être

- Avoir un goût affirmé pour le service public et la qualité de l'accueil
- Etre dynamique et apte au travail en équipe
- Faire preuve de neutralité et de discrétion
- Etre rigoureux et polyvalent

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissances en médiation culturelle souhaitées
- Formation Bac exigée, formation Bac+2 souhaitée
- Formation au métier de bibliothécaire souhaitée
- Horaires spécifiques
- Nocturnes
- Ouverture du service le samedi
- Déplacements dans le cadre des activités
- Lieux d'affectations multiples

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du secteur ados-adultes