



La ville du Blanc-Mesnil recrute pour la Médiathèque un « médiathécaire » (H/F)

MISSIONS

Participer à la mise en œuvre du projet de service. Acquérir et valoriser les collections. Préparer et mettre en place les animations. Accueillir les publics.

ACTIVITES

Travail en interne relatif à l'organisation :

- Contrôler et éditer les lettres de rappel et de réservation
- Rédiger les comptes rendus des réunions et autres outils de travail

Travail intellectuel et manuel sur les collections :

- Participer à l'équipement et la réparation des documents
- Être le référent principal ou associé sur les acquisitions adolescent et adulte et assurer le catalogage dans les domaines documentaires attribués
- Prendre part aux offices et à l'évaluation qualitative des documents
- Valoriser les collections et mettre en place des tables d'exposition
- Participer activement à la mise en valeur des ressources numériques
- Participer à l'élaboration de contenu sur le site internet : article, avis, coups de cœur...

Action culturelle et travail partenarial :

- Collaborer aux actions inter-secteurs et inter-équipements
- Élaborer et mettre en place des animations correspondant à des publics spécifiques au secteur (grand public et groupes)

Service au public

- Assurer le service public inter-secteurs et inter-équipements
- Assurer le prêt-retour et le rangement des documents
- Accueillir, renseigner, orienter et inscrire les usagers

COMPETENCES

- Connaissance des publics spécifiques au secteur
- Connaissance de l'offre éditoriale couvrant un ou plusieurs domaines documentaires
- Connaissance des partenaires spécifiques au secteur
- Connaissance du fonctionnement des outils professionnels (SIGB, catalogues fournisseurs...)
- Avoir une bonne culture générale
- Connaissance du vocabulaire professionnel
- Capacité à organiser le classement des documents en accès direct ou indirect
- Posséder le sens de l'accueil
- Faire preuve de neutralité et d'objectivité
- Ouverture d'esprit, polyvalence

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Formation Bac exigée, formation Bac+2 souhaitée
- Formation au métier de bibliothécaire souhaitée
- Horaires spécifiques
- Nocturnes
- Ouverture du service le samedi
- Déplacements dans le cadre des activités
- Lieux d'affectations multiples

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
(catégorie B)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du secteur ados-adultes