

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour le service droit des sols
Un « instructeur » (H/F)**

MISSIONS

L'agent est chargé de l'analyse préalable des projets de construction sur le territoire du Blanc-Mesnil. Cette analyse technique est support d'aide à la réflexion dans le cadre des projets urbains conduits par la ville.

ACTIVITES

- Accueillir, informer et conseiller auprès des pétitionnaires sur leur projet en termes réglementaires
- Réceptionner et instruire l'ensemble des demandes relatives au droit des sols (Certificat d'Urbanisme – Permis de construire – Permis de démolir – Déclaration préalable...)
- Assurer le suivi et les relations des dossiers en lien avec les partenaires extérieurs (DRIEA – ABF – CAEE...) et des services communaux concernés (Voirie – Habitat – SCHS...)
- Suivre les conformités, les visites et les contrôles sur le terrain
- Préparer et rédiger les actes administratifs et les courriers inhérents aux actes d'urbanisme
- Suivre le pré-contentieux en lien avec la Direction de l'Habitat Privé et le service des Affaires Juridiques
- Assurer la veille juridique en matière d'évolution du code de l'Urbanisme
- Réaliser et accompagner les études de faisabilité en lien avec le chargé d'études en urbanisme et aménagement et le service Foncier

COMPETENCES

- Bonne connaissance du droit de l'urbanisme et des réglementations connexes (construction, habitation, environnement, droit civil...)
- Maîtrise de l'exploitation de documents techniques et graphiques (lecture et analyse des plans de géomètres, d'architectes...)
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Cart@ds, Autocad)
- Sens de l'organisation
- Rigueur, discrétion
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens du contact
- Disponibilité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Formation en droit de l'urbanisme ou aménagement du territoire ou administration locale
- Port des EPIS

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois de rédacteur

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du service droit des sols