

La ville du Blanc-Mesnil recrute Un « Infirmier coordinateur en SSIAD » (H/F) Mission de remplacement

MISSIONS

Assurer et garantir la gestion du service de soins infirmiers à domicile dans le cadre du contrat pluriannuel d'objectif et de moyens.

ACTIVITES

- **Assurer le suivi administratif du service :**
 - Suivre les tableaux de bord de gestion pour la constitution des bilans d'activités
 - Assurer la gestion administrative : gestion courrier, préparation et organisation des réunions ; la gestion administrative du parc automobile : suivi de l'entretien et des réparations ; gestion du matériel et du stock
 - Élaborer et suivre les conventions avec les infirmiers libéraux
 - Élaborer et suivre le contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens avec l'ARS (à compter de janvier 2021)
- **Assurer le suivi du budget du service :**
 - Suivre l'exécution des dépenses par la tenue de tableaux de bord, suivi des recettes
 - Suivre de la chaîne comptable en lien avec l'assistante administrative et financière du CCAS (bons de commande, service fait, facturation)
 - Collaborer au suivi comptable avec l'assistante administrative et financière du CCAS, le service financier et le Trésor Public
 - Envoyer à la CPAM l'état trimestriel des patients
 - Réaliser les bilans trimestriels de l'activité, l'envoi de l'état trimestriel des patients à la CPAM
 - Enregistrer et contrôler les factures infirmiers
 - Suivre l'évolution des paiements et de la facturation en lien avec la responsable administrative et financière
- **Assurer le suivi de l'activité médico-sociale de soins infirmiers à domicile :**
 - Organiser le travail de l'équipe des aides-soignantes pour les soins à domicile et la qualité des prestations rendues
 - Participer au maintien de la qualité des prestations par la réalisation de visites à domicile et par l'animation des transmissions hebdomadaires avec les aides-soignantes et l'infirmière
 - Coordonner les activités du service avec les bénéficiaires, leurs familles et les autres partenaires (service de portage de repas à domicile, les soignants libéraux, les structures de santé...)
 - Résoudre les difficultés/problèmes rencontrés par les personnes âgées et/ou par les agents dans les limites des possibilités du service
 - Instruire les dossiers individuels des patients selon les modalités déterminés par les organismes sociaux, en assurer le suivi, le renouvellement, la fin des soins ou des interventions
 - Assurer la gestion informatique des dossiers SSIAD : saisie des premières demandes sur logiciel et suivi des dossiers
 - Poser un diagnostic infirmier, formuler des objectifs de soins, mettre en œuvre les actions appropriées et les évaluer
 - Valider et réévaluer les besoins de tous les patients régulièrement afin de proposer à chaque bénéficiaire un projet individualisé de soins
 - Accomplir des actes technique de soins (dont des toilettes), d'éducation et de prévention tant auprès des personnes soignées qu'auprès des aides-soignants
 - Organiser des réunions gériatriques avec les professionnels de santé, participer aux réunions et aux réflexions de la coordination pour le maintien à domicile
 - Établir les demandes de prolongation de prise en charge auprès des médecins traitants
 - Réaliser la saisie des heures et des soins effectués par les aides-soignantes et l'infirmière, suivre la télégestion des aides-soignantes et de l'infirmière
 - Assurer le remplacement en cas de manquement de personnel aide-soignant ou infirmier
 - Encadrer les stagiaires infirmiers
 - Respecter et contribuer à faire respecter le secret professionnel et la confidentialité par les salariés du SSIAD
 - Prévenir la maltraitance (cellule maltraitance) en formant et informant les aides-soignantes afin d'accroître leur vigilance
 - Informer le public en matière d'accès aux droits des personnes âgées
 - Participer au roulement des astreintes téléphoniques du week-end

COMPETENCES

- Connaissance de la personne âgée et de la personne handicapée
- Connaissance des techniques d'élaboration d'un contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens et des états de dépenses et de recettes (EPRD)
- Capacité d'écoute, de compréhension des personnes âgées et/ou handicapées
- Connaissance des problèmes liés au vieillissement et du diabète
- Aptitude au management et à la gestion des conflits
- Rigueur et discrétion
- Aisance relationnelle et capacités à la négociation
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative
- Sens du service public et esprit d'équipe
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité
- Respect de la personne et de son espace privé
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique

CONDITIONS D'EXERCICE

- Etre titulaire d'un diplôme d'Etat d'infirmier(ère), cadre de santé
- Expérience sur un poste similaire ou à domicile
- Travail du week-end
- Ouverture du service le samedi
- Déplacement dans le cadre des activités
- Astreintes téléphoniques le week-end
- Mission de remplacement jusqu'à septembre 2020

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des infirmiers territoriaux en soins généraux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directrice des affaires sociales et du CCAS