

La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour la direction de commande publique et des affaires juridiques
Un « gestionnaire de la commande publique » (H/F)

MISSIONS

Accompagner les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Concevoir administrativement les procédures de marchés publics de service, fourniture et de travaux ainsi que de délégation de service public et autres procédures. Gérer la politique d'achat et être le garant de la transparence.

ACTIVITES

- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins dans un souci permanent de rationalisation des coûts, de mutualisation des moyens et d'optimisation de la gestion des ressources
- Elaborer, en collaboration avec les services, les pièces administratives des marchés et suivre les étapes administratives jusqu'à la notification du marché
- Organiser et mener les commissions d'appel d'offres et d'examen
- Préparer les actes administratifs liés aux marchés
- Vérifier la conformité de toutes les étapes de la commande publique à la réglementation
- Assurer le suivi via les tableaux de bord pour contrôler la planification de la commande publique et définir la cartographie de l'achat

COMPETENCES

- Maîtrise de la réglementation et du droit relatif aux marchés publics
- Appétence pour la politique achat (sourcing, contrôle de gestion...)
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Capacité d'adaptation
- Obligation de réserve
- Capacité à travailler en équipe

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience sur un poste similaire et/ou de formation juridique

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur de la commande publique et des affaires juridiques