

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour le centre de vacances de la Barre de Mont
Un « gardien gérant » (H/F)**

MISSIONS

Assurer les missions de gestion d'un centre de vacances de la ville du Blanc-Mesnil.

ACTIVITES

- Représenter la municipalité auprès des partenaires locaux
- Garantir la qualité d'accueil, être l'interlocuteur privilégié des responsables de groupe
- Manager, superviser le personnel technique de la structure (recruter, animer et piloter l'équipe)
- Contrôler et rendre compte de l'activité du centre
- Mettre en place l'organisation répondant aux objectifs, en tenant compte des contraintes politiques, sociales, financières et techniques
- Veiller à la bonne mise en place des règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser le fonctionnement de la structure
- Assurer l'entretien et la propreté du centre
- Assurer les petits travaux (peinture, petite réparation...)
- Elaborer et gérer le budget de la structure
- Réaliser le suivi administratif

COMPETENCES

- Connaissance de la réglementation et de la législation (normes HACCP, DDCS) et de sa mise à jour
- Aptitude à manager et diriger
- Connaissance des différents besoins de l'enfant
- Savoir concevoir et animer des réunions
- Capacités rédactionnelles
- Capacités à anticiper, analyser et prendre des décisions en accord avec la hiérarchie
- Aptitude à la conception, au contrôle et à l'analyse financière
- Aptitude à concevoir et présenter des éléments d'aide à la décision
- Capacité à tenir compte des impératifs de gestion, de qualité et de coût
- Capacité à transmettre les informations et à rendre compte
- Maîtrise des logiciels Word et Excel
- Sens du travail en équipe, de la communication
- Aptitude à gérer les conflits
- Sens de l'organisation, rigueur
- Esprit d'initiative
- Disponibilité, autonomie

CONDITIONS D'EXERCICE

- BTS/DUT en gestion exigé
- Permis B exigé
- BAFD, PSC1 souhaité
- Expérience confirmée dans le domaine de la gestion d'une structure d'accueil d'enfants avec hébergement
- Travail du week-end
- Horaires spécifiques
- Déplacements dans le cadre des activités

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des adjoints administratifs, techniques, d'animation ou des agents de maîtrise

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Coordinateur du secteur vacances