

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour la direction de la Petite Enfance
Une « directrice puéricultrice de structure multi-accueil » (H/F)**

MISSIONS

Assure la direction d'une structure multi accueil comprenant des accueils collectifs réguliers et des accueils collectifs occasionnels.

ACTIVITES

- Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement
- Elaborer le projet pédagogique de la structure en concertation avec l'équipe
- Elaborer du règlement de fonctionnement
- Veiller à la sécurité, au bien-être et au développement des enfants
- Veiller au respect des règles de sécurité et d'hygiène
- Favoriser les actions de prévention pour les enfants et pour le personnel
- Favoriser l'accueil des stagiaires
- Gérer l'accueil des enfants et des familles
- Concourir à l'intégration des enfants en situation de handicap ou atteints d'une maladie chronique
- Apporter des outils pédagogiques
- Assurer le suivi médical des enfants en collaboration avec le médecin des structures
- Participer aux commissions d'admissions en crèche
- Participer aux réunions de coordination de la division petite enfance
- Mener des actions en partenariat
- Participer au recrutement du personnel
- Accueillir le public et le renseigner
- Accueillir les enfants et leur famille
- Prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence
- Veiller à la participation des parents à la vie de la structure
- Assurer la liaison et la coordination avec les autres services de la petite enfance et d'autres services municipaux (PMI, service entretien, services techniques, service enfance, enseignement, équipements culturels, administration stagiaires, DRH,.....)
- Participer aux différentes actions de la ville en lien avec la petite enfance

COMPETENCES

- Connaissances approfondies sur l'enfant, son développement, ses besoins
- Connaissance en psychologie
- Connaissances des dispositifs de la CAF
- Connaissances législatives relatives à la petite enfance
- Connaissance des principales pathologies infantiles et de la prise en charge des soins
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de la ville et de ses partenaires institutionnels
- Maîtrise de l'outil informatique
- Respect du devoir de réserve
- Aptitude à encadrer une équipe, à déléguer
- Capacité à prendre des décisions et à les faire appliquer
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'observation

- Sens de la communication et de la transmission
- Sens du service public
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Savoir anticiper et prévoir
- Savoir gérer les conflits et négocier
- Savoir mettre en place des protocoles et des outils d'aide au travail des professionnels
- Etre force de proposition
- Disponibilité, dynamisme
- Ouverture d'esprit, patience, maîtrise de soi
- Savoir adapté son langage
- Etre compréhensive et tolérante
- Etre vigilant et attentif
- Avoir de la souplesse
- Etre créatif
- Qualités relationnelles

CONDITIONS D'EXERCICE

- Diplôme d'Etat de puéricultrice exigé
- Expérience sur un poste similaire
- Horaires spécifiques selon les besoins du service
- Déplacement dans le cadre des activités
- Astreintes téléphoniques

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des puéricultrices

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur/rice de la Petite enfance