

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
pour le CCAS
un « Directeur de la résidence Maria Valtat » H/F**

MISSIONS

Assurer la gestion administrative et financière de la résidence Maria Valtat. Accompagner les personnes accueillies. Assurer le management des agents.

ACTIVITES

- Accueillir, informer, orienter et accompagner les résidents
- Garantir le respect des procédures et protocoles d'accueil
- Organiser l'évaluation des besoins individuels des résidents (projets de vie)
- Assurer la coordination des différents intervenants extérieurs (professionnels de santé, de l'éducation, services sociaux, services techniques ...)
- Promouvoir une politique de bientraitance et prévenir la maltraitance
- Assurer une veille législative et réglementaire concernant les droits des personnes accueillies et la gestion des ESMS
- Répartir et coordonner les activités en fonction des contraintes de services, assurer la continuité du service public
- Suivre et préparer le budget, assurer la suppléance dans les règles de recettes et de dépenses
- Développer les compétences et élaborer des plans de formation en collaboration avec chaque agent
- Repérer et prévenir les situations d'usure professionnelle
- Actualiser les indicateurs et tableaux de bord de suivi de l'activité et rédiger un bilan annuel de l'activité
- Veiller à la bonne gestion et à l'entretien des équipements et du bâtiment

COMPETENCES

Savoirs :

- Connaître les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en direction des personnes âgées
- Maîtriser l'ensemble des obligations, documents et outils de la loi de 2002-2 (livret d'accueil, contrats de séjour, etc...)
- Maîtriser les droits des personnes accueillies et la législation sur la protection des majeurs vulnérables
- Maîtriser les normes d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes accueillies spécifiques à l'établissement (restauration, linge, médicaments, eau, etc...)
- Etre capable d'une approche globale des caractéristiques des personnes accompagnées (sanitaires, psychologiques, sociales, culturelles, etc...)
- Maîtriser la connaissance du réseau des acteurs et dispositifs médico-sociaux et sanitaires

Savoir faire :

- Maîtriser les méthodologies de projet, d'analyse et de diagnostic
- Maîtriser les techniques et outils d'analyse des besoins (critères, indicateurs, mesures d'effets)
- Savoir comprendre et accompagner les orientations des élus et décideurs
- Connaître les techniques de résolution de problèmes et de médiation
- Détenir des notions de psychologie sociale individuelle et collective

- Maîtriser les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Savoir anticiper, détecter et gérer les risques professionnels et risques psychosociaux

Savoir être :

- Capacité de synthèse et d'organisation
- Discrétion professionnelle
- Déontologie
- Sens du service public
- Disponibilité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Formation de niveau II (master)
- Horaires spécifiques
- Ouverture du service le samedi
- Déplacement dans le cadre des activités
- Journées continues

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directrice du CCAS