

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour le service Enfance
Un « directeur de structure d'accueil
sans hébergement » (H/F)**

MISSIONS

**Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville).
Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes.**

**Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation.
Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant.**

ACTIVITES

Gestion pédagogique

- Ecrire le projet pédagogique et d'activité
- Adapter la pédagogie au rythme des enfants
- Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique
- Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles.....
- Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure
- Communiquer sur les activités et actions mises en place
- Elaborer des bilans d'activités et d'actions, proposer des perspectives d'amélioration
- Appliquer et contrôler la réglementation en vigueur de la DDCS et les règles d'hygiène et de sécurité

Gestion du public

- Mettre en place un accueil de qualité en direction des enfants et des parents
- Informer les parents du projet pédagogique, du fonctionnement et des activités en organisant différents moments de rencontre
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Intégrer des enfants porteurs de handicap

Encadrement d'équipes

- Participer à la gestion et à l'encadrement d'une équipe d'animateurs
- Recueillir les besoins en formation d'équipe, suivre les formations des animateurs, encadrer des stagiaires, être le relais sur les problématiques de formation
- Evaluer les animateurs, transmettre les évaluations, être le relais sur les problématiques d'évaluation
- Gérer les conflits, mettre en œuvre des entretiens individuels de régulation avec compte rendu, être le relais sur les problématiques de gestion d'équipe
- Suivre la mise en œuvre des procédures administratives (effectif, heures, budget....)
- Encadrer des enfants et à animer des activités

Gestion du partenariat

- Représenter la direction de l'enfance dans les différentes instances de partenaires internes ou externes
- Participer aux instances permettant de coordonner et de travailler avec tous les acteurs des projets concernés par le public enfant

Gestion Budgétaire

- Gérer le budget de la structure
- Réaliser le suivi administratif et le bilan des activités
- Etre garant de la facturation aux familles, procéder au pointage dans le logiciel concerto
- Chercher des subventions en lien avec les projets de la structure
- Être le relais sur les problématiques d'achat et de budget

COMPETENCES

- Etre titulaire BPJEPS
- Expérience confirmée dans le domaine de l'animation enfance et de pratiques pédagogiques de terrain
- Connaissance de la réglementation et de la législation et de sa mise à jour
- Connaissance des différents besoins de l'enfant
- Connaissance de base en matière de gestion de personnel
- Concevoir et animer des réunions
- Capacités rédactionnelles, capacité à élaborer et évaluer des projets ou actions
- Savoir transmettre des informations, rendre compte
- Sens du travail en équipe, sens de la communication
- Capacité à gérer les conflits
- Capacité à anticiper, à analyser
- Etre organisé et rigoureux
- Etre capable de développer des idées, esprit d'initiative
- Etre disponible et autonome
- Maîtrise des logiciels Word et Excel

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail du week-end
- Déplacements dans le cadre des activités

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des animateurs territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Coordinateurs loisirs courts de proximité