La ville du Blanc-Mesnil recrute
Un « Directeur adjoint en charge du développement des publics » (H/F)

MISSIONS

En s'inscrivant pleinement dans la politique culturelle de la ville du Blanc-Mesnil, l'équipe du cinéma Louis Daquin est amenée à participer aux actions transversales portées par la Direction des Affaires Culturelles, de manière ponctuelle ou dans le cadre de missions spécifiques définies avec la direction de l'équipement.

Sous l'autorité de la directrice du cinéma, l'adjoint veille à la bonne tenue opérationnelle du service, élabore des dossiers croisés avec les collègues des équipements culturels et travaille en étroite collaboration avec les services supports de la ville.
Force de proposition et d'innovation, il/elle pilote le développement des publics, contribue à la programmation jeune public, met en œuvre le suivi de la communication et participe activement au bon fonctionnement de l'équipement.

ACTIVITES

GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGÉTAIRE

- Assurer la préparation des plannings, du temps de travail, des congés et récupération, en lien avec la direction
- Saisir les séances sur le logiciel de billetterie et éditer, transmettre les bordereaux CNC sur le web cinedi
- Rédiger et diffuser des notes de service
- Procéder à la préparation des réunions de service avec la direction
- Assurer le suivi de la maintenance des systèmes et matériel, notamment ceux spécifiques au cinéma en en appui de la direction
- Encadrer les stagiaires ou personnels en service civique
- Suivre, contrôler et réviser l'ensemble des procédures des régisseurs recettes et avances l'établissement en lien avec la direction (organisation du travail, procédures de caisse, sécurité, etc.).
- Élaborer des tableaux de bord de suivi des imputations stratégiques en dépenses et en recette.
- Préparer des notes et documents pour la hiérarchie
- Assurer la continuité des missions de la direction en cas d'absence (congés, évènements extérieurs

DEVELOPPEMENT DES PUBLICS ET MÉDIATION CULTURELLE

- Accompagner la mise en place du projet de développement des publics et notamment un axe prioritaire sur le développement du jeune public
- Mettre en place les outils d'analyse de la typologie des publics et analyser les besoins du public
- Concevoir des ateliers et des parcours pédagogiques qui répondent à ces besoins
- Co-concevoir des actions culturelles vers les différents publics ; entretenir le lien entre les associations, les établissements scolaires...
- Coordonner l'ensemble des projets auprès des scolaires, notamment les dispositifs nationaux d'éducation à l'image
- Analyser la fréquentation et identifier les interlocuteurs relais selon les publics visés
- Animer des événements en direction des publics seniors, associatifs et CE
- Participer au travail de médiation et d'animation du cinéma en lien avec l'ensemble des membres de l'équipe
- Accueillir et organiser l'accueil public sur les soirées événements, festivals, animations

COMMUNICATION

- Coordonner la création des outils de communication du programme mensuel et des projets
- Coordonner la diffusion et la circulation des outils de communication
- Coordonner la newsletter du cinéma tous les mois, ainsi que l'animation des réseaux sociaux et veiller à la bonne visibilité des événementiels sur tous les canaux
- Réaliser les outils de communication des dispositifs scolaires (Créer un document annuel type livret jeune public avec des pistes pédagogiques, des thématiques, des films adaptés)
- Valoriser les actions du service (captations sonores ou vidéos, reportages, sons...) en amont et pendant les évènements
- Réaliser les campagnes en mailing (adhérents, bénévoles, presse, publics, partenaires)
- Réaliser la campagne d'adhésion

COMPETENCES

- Maîtrise des logiciels Word et Excel, tableaux de bord et outils de planification et suivi
- Connaissance de l'exploitation cinématographique et notamment des spécificités réglementaires et financières
- Connaissance de la comptabilité publique
- Compétence en gestion administrative
- Qualités rédactionnelles
- Savoir travailler en équipe, communiquer, transmettre des informations, rendre compte
- Capacité à anticiper, à analyser
- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens du service public
- Esprit d'initiative
- Disponibilité et autonomie
- Confidentialité, discrétion et disponibilité
- Respect des procédures
- Bonne qualité relationnelle

CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Formation Bac+ médiation culturelle, gestion et administration culturelle souhaitée
- Ouverture du service le samedi et dimanche
- Permanences

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur du cinéma