

**La ville du Blanc-Mesnil recrute  
Pour le service Solidarité  
Un « Chef de service » (H/F)**

### **MISSIONS**

**Coordonner les activités administratives, budgétaires et techniques du service solidarité.**

### **ACTIVITES**

- Assurer le suivi des dossiers de demandes d'aide facultatives
- Assurer l'instruction des dossiers RSA, FSE, domiciliations, aide légale
- Animer la commission solidarité
- Gérer les urgences (en l'absence du directeur)
- Gérer le budget du service solidarité
- Assurer la continuité de l'accueil téléphonique et physique (polyvalence sur les missions du service)
- Assurer le suivi des courriers du service
- Assurer le suivi des relations avec les services internes (action sociale, finances, logement, informatique, accueil) et externes (EDF, Conseil Départemental)
- Etablir les statistiques et le bilan du service
- Assurer l'encadrement des agents du service (entretiens professionnels, gestion des absences...)
- Assurer la veille juridique relevant des domaines de compétence du service

### **COMPETENCES**

- Connaissance des textes législatifs et réglementaires en matière d'aides sociales
- Connaissance du fonctionnement budgétaire des collectivités locales
- Savoir appliquer les directives hiérarchiques, gérer les situations difficiles
- Maîtriser le logiciel AS WEB
- Savoir transmettre les informations
- Savoir alerter sur les évolutions réglementaires et les fonctionnements du service
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'écoute
- Discrétion
- Réactivité, efficacité
- Sens du service public

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Expérience sur un poste similaire exigée
- Déplacements dans le cadre des activités

### **CADRE STATUTAIRE**

Cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés territoriaux

### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Directeur (trice) du CCAS