

La ville du Blanc-Mesnil recrute

Un « chef du service gestion technique du patrimoine bâti » (H/F)

MISSIONS

Gérer et administrer les systèmes d'exploitation et de gestion de données des services techniques ; en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité. Participer à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels et progiciels.

ACTIVITES

- Assurer le management opérationnel des équipes en lien avec la direction
- Participer à l'élaboration des budgets d'investissement et de fonctionnement ainsi qu'au PPI et PPF
- Suivre et superviser les systèmes internes
- Assurer l'exploitation et l'optimisation des systèmes et bases de données
- Contrôler les systèmes et de l'intégrité des bases de données
- Gérer les annuaires et des droits
- Coordonner et assurer le suivi des outils de gestions informatiques de la direction générale des services techniques (AS-TECH, OCTIME)
- Développer les outils informatiques en lien avec l'activité des équipes de la DGST
- Créer les profils utilisateurs et assurer le suivi sur les progiciels métiers AS-TECH et OCTIME
- Assurer le lien entre le service informatique et les utilisateurs
- Former les agents sur les outils informatiques
- Réaliser les bilans d'activité
- Centraliser, diffuser et classer toutes les informations concernant les services techniques
- Élaborer les plannings de services et d'activités
- Entretenir des relations avec les services demandeurs et les différents partenaires
- Superviser la mise à jour des bases de données des logiciels techniques mis à disposition ainsi que les documents relatifs à la sécurité des biens et des personnes
- Accompagner la mise en place de la gestion patrimoniale
- Assurer la gestion des cartes de transport

COMPETENCES

Savoirs

- Connaître l'environnement local
- Connaître l'organisation et les activités des services municipaux
- Connaître le statut de la fonction publique territoriale
- Connaître les notions de logistique en événementiel
- Connaître les techniques rédactionnelles
- Connaître le fonctionnement des services techniques

Savoirs faire

- Utiliser l'outil informatique
- Utiliser la messagerie électronique et les systèmes téléphoniques
- Utiliser les logiciels métier (Astech, Octime)
- Utiliser les outils bureautiques standards (Word, Excel, power point)
- Utiliser les techniques d'accueil
- Utiliser les techniques de communication
- Utiliser les techniques de secrétariat
- Utiliser les techniques de classement
- Savoir élaborer et diffuser des comptes rendus

Savoir être

- Sens de l'organisation
- Sens des priorités
- Rigueur
- Capacités relationnelles
- Capacité d'adaptation, mener de front plusieurs activités avec des interlocuteurs multiples
- Appliquer strictement l'obligation de réserve

CONDITIONS D'EXERCICE

Maîtrise de l'outil informatique exigée

Formation supérieure exigée, formation d'ingénieur souhaitée

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des techniciens ou ingénieurs territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur du bureau d'étude patrimoine bâti