

## **La ville du Blanc-Mesnil recrute Pour les services techniques Un « Chargé d'accueil » (H/F)**

### **MISSIONS**

**Accueillir, orienter, renseigner les entreprises, services de la collectivité et le public.  
Gérer les demandes de travaux curatifs.**

### **ACTIVITES**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Renseigner et orienter du public
- Procéder à la gestion de la boîte mail du centre technique
- Procéder à la gestion des clés des bâtiments municipaux à destination des entreprises et services usagers
- Traiter les demandes d'intervention de travaux urgents (via logiciel Astech)
- Effectuer la saisie des bons de travaux
- Assurer la gestion des commandes de fournitures de bureau
- Assurer la gestion des plannings de réservation des salles
- Procéder à la gestion, diffusion et affichage des informations
- Gérer occasionnellement les appels du service proximesnil

### **COMPETENCES**

- Connaître l'environnement local
- Connaître l'organisation et les activités des services municipaux
- Connaître le statut de la fonction publique territoriale
- Connaître les techniques rédactionnelles
- Connaître le fonctionnement des services techniques
- Maîtriser l'outil informatique, logiciels bureautiques, systèmes téléphoniques
- Maîtrise des techniques d'accueil et de secrétariat
- Sens de la communication
- Capacités relationnelles
- Sens de l'organisation, sens des priorités et rigueur
- Capacité d'adaptation et savoir mener plusieurs activités avec des interlocuteurs multiples

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Expérience sur un poste similaire exigée
- Utilisation d'un logiciel métier (Astech)

### **CADRE STATUTAIRE**

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Directeur des interventions de proximité