

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour le centre de PMI P.Rouquès
« Un auxiliaire de puériculture (H/F) » - mission de remplacement**

MISSIONS

Participe à l'ensemble des activités du centre. Préparer et assister la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Participer à la réflexion d'équipe afin de promouvoir les évolutions des pratiques professionnelles et du service.

ACTIVITES

- Accueillir et accompagner l'enfant et les parents :
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique des familles et les informer sur les activités du centre
 - Orienter et guider les familles dans leurs démarches
 - Favoriser et promouvoir les actions de prévention
 - Repérer les besoins de l'enfant et des parents
 - Transmettre quand cela est nécessaire les observations au professionnel de santé compétent
 - Répondre, rassurer et orienter face à des situations d'urgence
- Permettre le bon fonctionnement des activités en dehors et pendant les consultations médicales
 - Préparer et ranger le cabinet médical, la salle de pesée et la salle d'attente
 - Écouter, conseiller, peser et orienter, si besoin, transmettre les observations
 - Préparer le dossier médical
 - Pour la PI : peser et mesurer l'enfant, recueillir des informations, donner des conseils
 - Pour la PM : pesée, analyses d'urine, pris de la tension artérielle
 - Assister si besoin le médecin lors de la consultation
- Participer aux activités du centre (projets de centre élaborés en équipe, accueils parents/enfants, assistantes maternelles/enfants, bilans de santé en école maternelle)
- Assurer le secrétariat : gestion des dossiers, rendez-vous, statistiques...

COMPETENCES

- Connaître les différents stages du développement psycho moteur de l'enfant de 0 à 6 ans (besoins, alimentation)
- Connaître les missions de la PMI et les spécificités professionnelles des intervenants
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir écouter et repérer les besoins des parents et de l'enfant en identifiant la situation familiale de l'utilisateur dans le respect de la confidentialité
- Savoir orienter, informer et réagir aux situations d'urgence
- Capacité à travailler en équipe, à la transmission et au partage d'information
- Capacité d'écoute, d'observation, d'analyse
- Capacité d'adaptation, d'initiative
- Capacité relationnelles et sens de la communication
- Capacité à interroger ses pratiques et se perfectionner
- Sens de l'organisation, rigueur, dynamisme
- Sens de la discrétion, tolérance

- Maîtrise de l'outil informatique

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
- Déplacements dans le cadre des activités
- Lieux d'affectation multiples

CADRE STATUTAIRE

Catégorie C

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directrice du centre de protection maternelle et infantile