

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
pour la direction générale
Un « assistant de la Direction Générale » (H/F)**

MISSIONS

Assurer le secrétariat de la Direction Générale.

ACTIVITÉS

- Assister le Directeur Général des Services (DGS) et les Directeurs Généraux Adjointes des services (DGAS) dans l'organisation quotidienne de leur travail
- Planification et suivi :
 - Gérer les agendas, prendre et organiser les rendez-vous
 - Assurer l'organisation logistique, la préparation et le suivi des réunions et missions
- Traitement des dossiers et saisie de documents :
 - Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers et de travaux bureautiques
 - Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques
 - Rédiger des documents administratifs
 - Rédiger des comptes rendus et procès-verbaux de réunion
- Assurer l'accueil physique et téléphonique :
 - Recevoir et orienter les demandes
 - Répondre aux appels téléphoniques et prendre des messages
 - Rechercher et diffuser des informations
 - Orienter, conseiller le public vers l'interlocuteur ou le service compétent
- Assurer l'interface avec les différents interlocuteurs internes et externes
- Gestion de l'information, classement et archivage de documents :
 - Réceptionner, enregistrer et vérifier des dossiers
 - Trier, classer et archiver des documents

COMPÉTENCES

- **Savoirs**
 - Maîtrise de l'environnement professionnel
 - Maîtrise de l'organisation de la collectivité
 - Maîtrise des techniques de communication
 - Maîtrise des techniques de secrétariat
 - Maîtrise des règles d'orthographe, syntaxe et grammaire
- **Savoir faire**
 - Savoir rédiger et mettre en forme des documents
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Savoir évaluer et hiérarchiser les besoins
 - Savoir planifier et respecter les délais
 - Savoir gérer les aléas
 - Savoir accueillir

- **Savoir être**

- Sens de l'initiative
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens relationnel
- Sens de la confidentialité
- Discretion

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois : adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

Directeur général des services et Directeurs généraux adjoints