

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour la Direction des systèmes d'information et
télécommunications**

Un « Assistant de gestion administrative et financière » (H/F)

MISSIONS

Gérer et traiter l'ensemble des tâches administratives et financières de la direction.

ACTIVITES

- Réaliser la gestion administrative de la direction
- Assurer les procédures comptables et budgétaires de la direction
- Élaborer les documents de synthèse et suivre les tableaux de bord
- Collaborer à la gestion du stock avec l'équipe technique
- Procéder à l'accueil physique et téléphonique des agents et des intervenants extérieurs
- Assurer le suivi, le paramétrage et la gestion des congés - Reportings
- Dispenser une aide aux agents sur les logiciels bureautiques de base
- Constituer et tenir à jour les dossiers de maintenance (gestion des contrats, courrier aux fournisseurs)
- Assurer l'interface administrative avec les fournisseurs
- Réaliser des actions ponctuelles de paramétrage sur des logiciels métiers
- Collaborer avec l'équipe technique à la gestion du stock et la mise à jour dans le service Helpdesk

COMPETENCES

- Connaître les principes d'élaboration d'un budget
- Connaître les circuits en instances et procédures administratives
- Connaître l'organisation et les activités des services municipaux
- Connaître les tableaux de bord et outils de planification et suivi
- Etre force de proposition
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise de la messagerie électronique et des systèmes téléphoniques
- Connaissance de logiciels métier
- Maîtrise des techniques de secrétariat
- Maîtrise des techniques de classement
- Savoir élaborer et diffuser des comptes rendus
- Sens de l'organisation
- Sens des priorités
- Etre rigoureux
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation et capacité à mener de front plusieurs activités avec des interlocuteurs multiples
- Appliquer strictement l'obligation de réserve

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directrice du DSIT