

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour la direction des Finances
Deux « agents comptables chargés des dépenses et recettes» (H/F)**

MISSIONS

Assurer la gestion et le contrôle budgétaire.

ACTIVITES

- Effectuer la saisie informatique des mandats de fonctionnement et investissement dans son secteur
- Suivre avec les services les dossiers des recettes du secteur et émission des titres correspondants
- Vérifier les imputations et les informations bancaires, contrôler la disponibilité des crédits
- Saisir les tiers
- Suivre l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes (rôle d'alerte auprès des gestionnaires de crédits, saisie des virements simples...)
- Assurer le suivi hebdomadaire des factures et bons de commande en instance, traitement des relances des fournisseurs
- Effectuer le suivi des impayés
- Participer aux réunions budgétaires annuelles dans son secteur
- Procéder à l'enregistrement des factures (1 jour / semaine, en cas d'absence de la collègue qui en est chargée)
- Assurer le suivi des rattachements de dépenses et de recettes du secteur

COMPETENCES

- Connaissances affirmées en comptabilité publique (M14, M4 et M22) et finances publiques
- Compétences en informatique, bureautique (Word, Excel indispensable, Business Object apprécié)
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Polyvalence, capacité d'adaptation
- Rigueur, disponibilité et esprit d'initiative
- Avoir le sens des relations humaines et de la communication
- Maîtrise de la gestion de la dette et de la trésorerie
- Maîtrise des techniques et procédures budgétaires
- Capacité à faire mettre en œuvre et contrôler l'application des techniques financières

CONDITIONS D'EXERCICE

- Formation universitaire

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du service budget