

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour le service Restauration
Des « Agents d'office à temps non complet » (H/F)**

MISSIONS

Assurer la mise à disposition, dans des conditions optimales de qualité, les repas en application des règles d'hygiène alimentaire.

ACTIVITES

- Assurer la mise en place éventuelle de la table
- Procéder à la préparation des entrées fromages, fruits et desserts
- Effectuer la mise à disposition des repas aux enfants
- Assurer le débarrassage
- Nettoyer et désinfecter la vaisselle et les locaux servant à la restauration

COMPETENCES

- Maîtrise approfondie des normes d'hygiène alimentaire
- Savoir organiser le travail de la journée en office
- Savoir suivre les stocks de son office
- Aptitude à travailler en équipe
- Etre méthodique et organisé
- Sens de l'écoute
- Esprit d'initiative
- Rigueur

CONDITIONS D'EXERCICE

- Formation HACCP
- Horaires spécifiques
- Journées continues
- Lieux d'affectation multiples

CADRE STATUTAIRE

Catégorie C

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du service restauration