

**La ville du Blanc-Mesnil recrute
Pour la direction des Finances
Un « agent comptable chargé des dépenses
et recettes des budgets annexes » (H/F)**

MISSIONS

Assurer la gestion des budgets annexes et contrôle budgétaire des satellites.

ACTIVITES

- Effectuer la saisie informatique des mandats et des titres
- Suivre l'exécution budgétaire (dépassement crédits, virements simples...)
- Assurer la vérification imputations, informations bancaires (RIB, Saisie des tiers)
- Effectuer le traitement des relances des fournisseurs
- Assurer le suivi hebdomadaire des factures et bons de commande en instance
- Mandater les régies en collaboration avec une autre collègue
- Effectuer l'enregistrement des factures (1 jour / semaine)
- Effectuer les déclarations d'honoraires (annuel)
- Assurer l'envoi des situations budgétaires dans les services (trimestriel)
- Suivre les rattachements de dépenses

COMPETENCES

- Connaissances affirmées en comptabilité publique (M14, M4 et M22) et finances publiques
- Compétences en informatique, bureautique (Word, Excel indispensable, Business Object apprécié)
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Polyvalence, capacité d'adaptation
- Rigueur, disponibilité et esprit d'initiative
- Avoir le sens des relations humaines et de la communication
- Maîtrise de la gestion de la dette et de la trésorerie
- Maîtrise des techniques et procédures budgétaires
- Capacité à faire mettre en œuvre et contrôler l'application des techniques financières

CONDITIONS D'EXERCICE

- Formation universitaire

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable du service budget