

**La ville du Blanc-Mesnil recrute  
Pour la direction des Finances  
Un « agent comptable chargé des dépenses » (H/F)**

### **MISSIONS**

**Assurer la gestion et le contrôle budgétaire.**

### **ACTIVITES**

- Effectuer la saisie informatique des mandats de fonctionnement et investissement
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire (dépassement crédits, virements simples...)
- Assurer la vérification des imputations, informations bancaires (RIB, Saisie des tiers)
- Effectuer le traitement des relances des fournisseurs
- Effectuer un suivi hebdomadaire des factures et bons de commande en instance
- Réaliser le rattachement de dépenses
- Enregistrer les factures (1 jour / semaine)

### **COMPETENCES**

- Connaissances affirmées en comptabilité publique (M14, M4 et M22), finances publiques et marchés publics
- Compétences en informatique – bureautique (Word, Excel indispensable, Business Object apprécié)
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Avoir l'esprit de synthèse
- Polyvalence, capacité d'adaptation
- Rigueur, disponibilité et esprit d'initiative
- Avoir le sens des relations humaines et de la communication
- Maîtrise de la gestion de la dette et de la trésorerie
- Maîtrise des techniques et procédures budgétaires
- Capacité à faire mettre en œuvre et contrôler l'application des techniques financières

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Formation universitaire

### **CADRE STATUTAIRE**

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Responsable du service budget